校（院）教师调课申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请原因 |  |
| 需要调整的课程 |  |
| 班级 |  | 原上课日期 |  |
| 调整后上课日期 |  | 教研部负责人 |  |
| 教务处负责人 |  | 分管校（院）领导批示 |  |

注：调整课程须提前三个工作日申请。